

# BERUFLICHE FORTBILDUNG

2026

eEFB Ev. Erwachsenen- und Familienbildung Westfalen und Lippe e. V.



„klick“ für Details > **Feedback professionell geben und annehmen**

– gemeinsam zu besseren Ergebnissen in Teamarbeit und Projekten – Tagesworkshop

27. April 2026

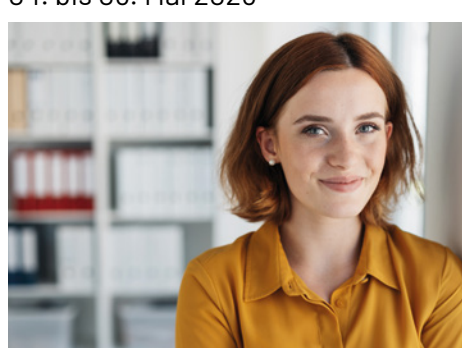


Das Geben und Annehmen von Feedback gehört zu den wichtigsten, aber auch herausforderndsten Aspekten im Zusammenwirken von Teams, mit Vorgesetzten oder in Projektzusammenhängen. Der Workshop beschäftigt sich mit Zielen von Feedback, dem Unterschied von Wahrnehmung und Bewertung und es werden konkrete Methoden und Feedbackstrategien erprobt.

„klick“ für Details > **„Nicht in meiner Veranstaltung!“ Wie wir als Organisierende/ Leitung störenden bis demokratiefeindlichen Äußerungen begegnen können**

3-tägiges Kompakttraining (Bildungsurlaub)

04. bis 06. Mai 2026

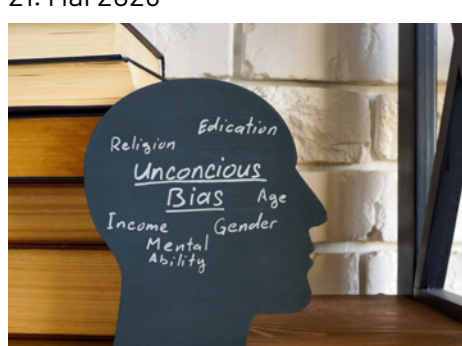


Ob im eigenen Seminar, bei der Gruppenfreizeit, beim Vortragsabend – auf einmal fällt eine Äußerung und das eigene Bauchgefühl schlägt Alarm: Als Organisierende und Leitende von Veranstaltungen stehen wir dann vor der Frage: War das eine Störung? Warum war die Äußerung problematisch, störend? Wie sollte ich eingreifen? Wie handeln wir souverän, ohne Eskalation? Das Kompakttraining vermittelt praxisnah Strategien, um auch in schwierigen Momenten handlungsfähig zu bleiben.

„klick“ für Details > **„Unconscious Bias“ – Vorurteilsbewusstes Handeln im professionellen Kontext**

Online-Workshop (via Zoom)

21. Mai 2026



Alle Menschen haben Vorurteile. Die moderne Hirnforschung belegt dies ebenso wie zahlreiche Experimente der Sozialpsychologie. Diese Vorurteile führen zu Pauschalisierungen, Verkürzungen, Fehleinschätzungen und unbewussten Diskriminierungen. Dies betrifft auch den beruflichen Kontext und hat Auswirkungen auf die Zusammenarbeit in Teams. Der Unconscious Bias-Ansatz hilft beim Erkennen von unbewussten Vorurteilen, deren Auswirkungen im Arbeitsalltag und ermöglicht ein zielgerichtetes Gegensteuern sowohl auf der Ebene der Interaktion als auch auf institutioneller Ebene.

„klick“ für Details > **Zeit im Griff: Prioritäten setzen – Ziele erreichen – resilient bleiben**

Kompaktworkshop Zeitmanagement – Wahlmodul 5: Zertifikatskurs Erfolgreiches Projekt- und Teammanagement

02. Juni 2026



Effektives Zeitmanagement hilft, klare Ziele zu definieren, Prioritäten zu setzen und den eigenen Arbeits- und Projektalltag sinnvoll und realistisch zu planen. Sie lernen neben theoretischen Grundlagen zum Zeitmanagement einfache Tools und Methoden kennen, die Sie schnell und unkompliziert in den eigenen Berufsalltag integrieren können und die dabei helfen, Ihre Resilienz zu stärken.

„klick“ für Details > **Erfolgreich führen, mit Wertschätzung leiten**

Kompetenztraining für Führungskräfte

6-tägig: 29. und 30. September 2026, 03. und 04. November 2026, 13. und 14. Januar 2027



Mitarbeitende zu führen und zu leiten stellt besondere Anforderungen an die Leitungspersonen: Soziale und fachliche Kompetenz, Standvermögen und eine selbstkritische Haltung zum eigenen Tun sind wichtige Voraussetzungen. Ebenso wichtig ist aber auch die Kenntnis von Management- und Führungsinstrumenten. Die 6-tägige Fortbildung ist gedacht für Personen, die Leitungsaufgaben wahrnehmen oder sich darauf vorbereiten möchten.

„klick“ für Details > **„Haben Sie mal eine Minute ...?“**

Intensiv-Grundkurs „Das zielorientierte Kurzgespräch“ (nach den Standards der AgK)

3-tägig, Start: 05. Oktober 2026



Im beruflichen, aber auch im sonstigen Alltag, gibt es viele Situationen, in denen Menschen sich nicht zum Gespräch verabreden, sondern in flüchtigen Momenten das Gespräch suchen. Oft geht es in der vermeintlichen Beiläufigkeit aber um tiefergehende Themen wie berufliche Sorgen, Frust oder auch um Trauer. Im Wechsel von konzentrierter Theorievermittlung und vielen praktischen Übungen wird die Anwendung des zielorientierten Kurzgesprächs trainiert.

„klick“ für Details > **Berufliche Resilienz fördern – mit System**

Basisqualifizierung zur Stärkung mentaler Gesundheit im Arbeitskontext

05. bis 07. Oktober 2026



Angesichts vieler Stressfaktoren bei der Arbeit und im Leben ist die Entwicklung und Stärkung der psychischen Widerstandsfähigkeit (Resilienz) ein wichtiges und lohnenswertes Ziel zur Gesunderhaltung von Körper und Geist. In dieser Basisqualifizierung zur achtsamkeitsbasierten Resilienzberatung für das berufliche Umfeld lernen die Teilnehmenden, wie sie die gesundheitlichen Risiken ihrer jeweiligen Zielgruppe im Arbeitsumfeld identifizieren sowie diese mit konkreten und praxisnahen Methoden und Maßnahmen in ihrer individuellen Resilienz stärken können.

„klick“ für Details > **Konflikte in Teams und Projekten bewusst und resilient managen**

Tagesworkshop – Wahlmodul 6: Zertifikatskurs Erfolgreiches Projekt- und Teammanagement

12. Oktober 2026



In diesem Seminar lernen Sie, Konflikte in der Projektarbeit frühzeitig zu erkennen und konstruktiv und resilient anzugehen. Sie reflektieren Ihre Konfliktkultur und verstehen eigene Konfliktmuster besser. Themen u. a.: Unsere Einstellung zu Konflikten – Typische Schnittstellenkonflikte – ungünstige Eskalationssignale erkennen und proaktiv bearbeiten – Wie gehe ich mit meinen Grenzen und denen anderer gut um? – der „psychologische Vertrag“.

„klick“ für Details > **Grenzen wahrnehmen, erleben, setzen, überschreiten, (be)achten**

Kompaktkurs nach dem Modell der TZI

3-tägig: 13. bis 15. Oktober 2026



Im persönlichen und beruflichen Umfeld sind wir immer wieder mit Grenzen konfrontiert, die uns gesetzt werden oder die wir selbst setzen – und in lebendigen Gruppensettings mit uns umgang damit entscheiden. In diesem Seminar wollen wir uns damit beschäftigen, welche Grenzen uns gute Orientierung geben und welche uns aus dem Gleichgewicht bringen. Zudem kann ein Blick auf die persönlichen Resilienz-Faktoren helfen, sich auf eigene Stärken zu besinnen und diese weiterzuentwickeln.

„klick“ für Details > **Gewaltfreie Kommunikation im Berufsalltag**

Ein Bildungsurlaub für wertschätzende Kommunikation – im Job und darüber hinaus

5-tägig, Start: 09. November 2026



Möchten Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern, Dann laden wir Sie herzlich zu unserem Bildungsurlaub ein! Die Fortbildung richtet sich an Menschen aus verschiedenen Berufsfeldern – ob Mitarbeiter\*in, Führungskraft, Berater\*in, Therapeut\*in oder in anderen Funktionen. Sie ist geeignet für Einsteiger\*innen und alle, die ihre Kenntnisse vertiefen und in der Praxis anwenden möchten.

„klick“ für Details > **Train the Trainer**

Seminare und Workshops erfolgreich leiten

5-tägig, Start: 23. November 2026



Mit dieser Trainerausbildung bereiten wir Sie bestmöglich darauf vor, Ihre eigenen Lerninhalte didaktisch aufzubereiten, professionell zu präsentieren und in lebendigen Gruppensettings zu vermitteln. Sie trainieren, wie Sie Ihr Wissen verständlich, kurzweilig und wirksam weitergeben. Sie arbeiten direkt praktisch an Ihren eigenen Themen und bereiten eine Trainingssequenz vor, die Sie direkt in Ihrem Alltag für Ihre Zielgruppe einsetzen können. Sie lernen abwechslungsreich und intensiv in einer kleinen Gruppe.

„klick“ für Details > **Projektteams und Arbeitsgruppen professionell leiten**

Tagesworkshop zur Moderation, Sitzungsmanagement und Teamentwicklung

Wahlmodul 7: Zertifikatskurs Erfolgreiches Projekt- und Teammanagement

01. Dezember 2026



Sie erhalten praxisnahe Werkzeuge, um die Dynamik und Zusammenarbeit in Ihren Projektteams zu fördern, die verschiedenen Persönlichkeiten und Rollen der Teammitglieder zu analysieren und eine zielgerichtete Moderation durchzuführen. Themen u. a.: Methoden zur effizienten Sitzungsplanung – Tools und Techniken zur Protokollierung und Nachverfolgung – Moderationstechniken – Phasen der Teamentwicklung – Förderung der Teammotivation.